



2014年7月14日

各位

会社名：株式会社システム ディ
代表者：代表取締役会長兼社長 堂山 道生
(コード番号：3804)
問合せ先：取締役経営企画室長 本庄 英三
電話：075-256-7777 (代)

**システムディ、クラウドで企業のコンプライアンスを支援する
『規程管理システム』『契約書作成・管理システム』シリーズを
7月16日より東京ビッグサイトで開催される「第4回オフィスサービスEXPO」にて展示**

特定業種、特定業務向けにパッケージシステムを開発・販売する株式会社システムディ(所在地:京都市中京区、代表者:堂山道生、以下:システムディ)は、2014年7月16日(水)から18日(金)の3日間、東京ビッグサイトにて開催される「第4回オフィスサービスEXPO」に出展いたします。

同EXPOは、全国の総務・人事部の方々を主な対象として、“業務効率化、コスト削減、オフィスファシリティ、福利厚生、人材マネジメント”に関わるサービスが一堂に出展される、オフィス向けサービスの専門展です。

システムディのブースでは、コンプライアンス支援『規程管理システム』、社内統治のためワークフローシステム『承認・決裁Webフローシステム』、及び取引の根幹となる『契約書作成・管理システム』などを展示します。

『規程管理システム』については、規程の改定・整備機能、規程の管理機能、公開機能と、図やフローチャートが多用されているマニュアル類の管理機能などの新機能を詳しくご紹介いたします。特に上場企業やそのグループ企業においては、企業組織の拡大に応じてグループの再編(ホールディングス化やM&A)などに際しがバナンスの面からも、よりニーズが高まっております。

また、『契約書作成・管理システム』は、契約書雛型や個別契約書の作成・交渉履歴、期限管理、社内公開機能を展示し、『承認・決裁Webフローシステム』との連携を合わせて紹介します。

さらに、福利厚生で必要性が増している社員向けアンケート(アンケート収集と分析)の仕組みや、システムディパートナー企業との連携による企業の社内管理の制度設計などのソリューションも合わせてご紹介し、企業の管理部門、特に総務・法務・知財分野のニーズにお応えしていきます。

<「第4回オフィスサービスEXPO」概要>

会期:2014年7月16日(水)~18日(金) 10:00~18:00

会場:東京ビッグサイト [交通アクセス](#)

URL:<http://www.ofs-expo.jp/>

<システムディの展示概要>

◆ 出展製品

1. 『規程管理システム』
2. 『契約書作成・管理システム』
3. 『規程管理システム・マニュアル管理機能』
4. 『承認・決裁Webフローシステム』

◆ その他紹介ソリューション

1. 『アンケートシステム』
2. 『施設マネジメントシステム』
3. 『重要文書の保護サービス』※
4. 企業の制度設計(社内管理制度の設計や規程・規則の整備)コンサルティング※
(※システムディパートナー企業との連携によるソリューションです)

【会社概要】

名称 : 株式会社システムディ(JASDAQ:証券コード3804)

所在地 : 京都市中京区烏丸通り三条上る

設立 : 1982年4月28日

資本金 : 4億8,426万円(2014年4月30日現在)

従業員数 : 165名

代表者 : 代表取締役 堂山道生

TEL : 075-256-7777(代)

URL : <http://www.systemd.co.jp/>

【本件に関するお問い合わせ先】

株式会社システムディ

担当者 : ソフトエンジニアリング事業部 利山

TEL : 075-256-7566

FAX : 075-255-1054

E-mail : toshiyama@systemd.co.jp