



2012年6月28日

各位

会社名：株式会社システム ディ  
代表者：代表取締役会長兼社長 堂山 道生  
(コード番号：3804)  
問合せ先：取締役経営企画室長 本庄 英三  
電話：075-256-7777 (代)

## システムディ、『マニュアル作成・管理システム』の販売を開始 ～オフィスサービスに特化した専門展示会「オフィスサービス EXPO」に出展～

特定業種、特定業務向けにパッケージシステムを開発販売する株式会社システムディ(所在地:京都市中京区、代表者:堂山道生、以下:システムディ)は、ISO 文書や業務マニュアル等の作成・管理を強力に支援する『マニュアル作成・管理システム』の販売を2012年7月1日(日)から開始します。

また、2012年7月11日(水)～7月13日(金)に東京ビッグサイトで開催されるオフィスサービスに特化した専門展示会「第2回オフィスサービス EXPO」に、本製品や『規程管理システム』など、企業等の総務業務を強力に支援する各種製品を出展致します。

### 【『マニュアル作成・管理システム』の概要】

ISO 文書や内部統制文書、各種マニュアルなどの作成・編集業務を大幅に効率化し、文書データを一元的・体系的に管理できるシステムです。章・条・項番号の自動付番管理や改訂箇所がひと目でわかる新旧対照表の作成など、多彩な便利機能を搭載しています。また、Web システムの特長を活かし、全文書を対象にした文字列一括検索や指定文書の Web 公開・閲覧なども簡単におこなえます。

### ■『マニュアル作成・管理システム』の特徴

<作成・編集・管理機能>

- 1) 条項の追加・削除に応じた条項番号の自動付番
- 2) 文書本文に画像や表、PDF、Word、Excel などのファイル添付
- 3) [及び]と[および]など、発生しがちな“表記ゆれ”のチェック
- 4) 新旧対照表の自動作成
- 5) 過去の文書を履歴として保存・管理
- 6) 文書ごと、ユーザごとの権限設定

<Web 公開・閲覧機能>

- 1) 設定された日に文書を自動公開
- 2) 体系別・文書名称 50 音別に一覧表示
- 3) キーワード検索で該当文書をピックアップ
- 4) 文書集(印刷・CD-R)の作成

## ■提供開始日

2012年7月1日(日)

## ■販売価格

価格:オープン

## 【「オフィスサービスEXPO」開催概要】

開催期間 : 2012年7月11日(水)~13日(金)10:00~18:00

開催場所 : 東京国際展示場「東京ビッグサイト」

主催 : リード エグジビション ジャパン株式会社

料金 : 招待状をお持ちの場合無料(招待状なしの場合5,000円/人)

招待状の申請(無料)はこちらから:<https://contact.reedexpo.co.jp/expo/OFFICE/?lg=jp&tp=inv&ec=OFS>

URL : <http://www.ofs-expo.jp/ja/>

## 【会社概要】

名称 : 株式会社システムディ(JASDAQ:証券コード 3804)

所在地 : 京都市中京区烏丸通り三条上る

設立 : 1982年4月28日

資本金 : 4億8,426万円(2012年4月30日現在)

従業員数 : 149名

代表者 : 代表取締役 堂山 道生

TEL : 075-256-7777(代)

URL : <http://www.systemd.co.jp/>

## 【本件に関するお問い合わせ先】

株式会社システムディ

担当者 : ソフトエンジニアリング事業部:井ノ本

TEL : 075-256-7566

FAX : 075-255-1054

E-mail : [engineer@systemd.co.jp](mailto:engineer@systemd.co.jp)